

**ДОГОВОР № 01/14**  
**на оказание научно-технической помощи**

г. Ташкент

«14» 03 2014 г.

Организация разработчик - Ташкентский химико-технологический институт, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице проректора ТХТИ по научной работе и информационным технологиям доц. Адилова Р.И., действующего на основании Устава с одной стороны, и организация-заказчик ООО «Parvoz sanoat», именуемый в дальнейшем «заказчик», в лице директора Толаганов М.У., действующего на основании Устава предприятия с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение научно-технической продукции «Оказание научно-технической помощи при определении физико-химических показателей импортируемого подсолнечного масла» на ООО «Parvoz sanoat»

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к научно-технической продукции, являющейся предметом договора:

а) Исполнитель осуществляет выполнение заказа;

в) Заказчик обеспечивает материальную и финансовую поддержку в разработке и неразглашение научной тайны.

1.3. Сроки выполнения работ по договору 15.03.2014 – 31.12. 2014 гг.

1.4. Содержание и сроки выполнения основных этапов, определяются календарным планом, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

1.5. Приемка и оценка научно-технической продукции осуществляется в соответствии с требованиями *Технического задания* настоящего договора.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Договорная цена научно-технической продукции составляет **1,5 млн. (Один миллион пятьсот тысяч сумов)**.

Всего по договору **(Один миллион пятьсот тысяч сумов)**.

2.2. Оплата производится **100% авансом от общей суммы договора**.

2.3. Договорная цена уточняется **по мере изменения затрат ИСПОЛНИТЕЛЯ**, вызванных повышением заработной платы по решению Правительства Республики Узбекистан, стоимости материалов, услуг и др. статей затрат, определяющих стоимость научно-технической продукции.

Пересчету (уточнению) на новый индекс подлежит только та часть работ, которая должна выполняться согласно календарному плану (остаток работ).

2.4. Изменение стоимости работ оформляется дополнительным соглашением к основному договору с приложением к нему обосновывающих материалов.

2.5. Счета исполнителя оплачивается заказчиком в установленном порядке в течение 10 банковских дней.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению работы последующего этапа только после перечисления средств за законченных этапов.

2.7. Окончательный расчет по договору в целом производится заказчиком по завершении работы на основе акта выполненной работы с учетом выплаченного аванса (при наличии протокола НТС ЗАКАЗЧИКА о принятии данной работы).

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на отдельных этапах выполнения и по окончании договора, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов, изготавливаемых в соответствии с договором, будет представлен в установленном порядке на Ассоциации.

3.2. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки научно-технической продукции с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной условиями договора.

3.3. ЗАКАЗЧИК, по получении научно-технической документации в течение 10 дней рассматривает, оформляет (подписывает) акт приемки-сдачи и в течение 10 дней производит оплату или направляет мотивированный отказ от приемки, в противном случае работа считается принятой и подлежит оплате.

3.4. В случае возникновения у ЗАКАЗЧИКА замечаний к научно-технической документации, вопрос рассматривается совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и двухсторонним документом принимаются дополнительные решения. Упущения, допущенные по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, устраняются им без дополнительной оплаты.

3.5. В случае досрочного выполнения работы ЗАКАЗЧИК принимает и оплачивает ее согласно п. 3.3.

3.6. Если процесс выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее, поставив об этом в известность заказчика в 3-х дневной срок после приостановления работ.

В этом случае стороны обязаны в 10 дневной срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ. Выполненный объем работ подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ.

3.7. Решение ЗАКАЗЧИКА о приостановлении или вообще о прекращении работ оформляется соответствующим двухсторонним актом. ИСПОЛНИТЕЛЬ СОСТАВЛЯЕТ акт сдачи приемки на выполненный объем и отправляет его на оформление. Выполненный объем работ подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ.

3.8. Командировочные расходы оплачиваются по фактическим расходам ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.9. Датой передачи НТП является дата подписания заказчиком акта сдачи-приемки НТП.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. ЗАКАЗЧИК В 10-дневный срок со дня получения договора подписывает и возвращает ИСПОЛНИТЕЛЮ. В случае задержки оформления договора, начало и окончание работы переносится на соответствующее количество дней. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить выполнение договора в установленный срок в соответствии с требованиями технического задания.

4.2. За нарушение сроков выполнения отдельных этапов или работы в целом ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,5% стоимости невыполненной в срок работы за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 10% стоимости невыполненной в срок работы.

4.3. ЗАКАЗЧИК или ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор если другой стороной допущено нарушение договорных обязательств, предупредив об этом письменно.

4.4. Если работа прекращена по вине ЗАКАЗЧИКА, то она оплачивается им по фактически произведенным затратам с уровнем рентабельности, предусмотренным в цене на данную продукцию.

4.5. ЗАКАЗЧИК при задержке оплаты по истечении 30 дней (со дня оформления акта приемки продукции) оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,4% от стоимости неоплаченной продукции за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

4.6. Право пользования и распоряжения созданной по договору продукцией принадлежит ЗАКАЗЧИКУ.

4.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК обеспечивают сохранность технологической, патентной и лицензионной информации. Созданные технические решения ИСПОЛНИТЕЛЬ

защищает патентами. Совместно созданные технические решения защищает ИСПОЛНИТЕЛЬ или ЗАКАЗЧИК по договоренности.

4.9. В период действия настоящего договора все спорные вопросы, взаимные претензии сторон рассматриваются в соответствии с Положением о претензионном порядке урегулирования спора. В случае не достижения компромиссного решения споры рассматриваются Хозяйственным судом по месту нахождения ответчика.

4.10. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или в силу форс-мажорных обстоятельств.

4.11. При несоблюдении требований настоящего договора стороны несут ответственность по закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов ГК РУз».

4.13. Договор составлен в 2-х экземплярах и каждый имеет одинаковую юридическую силу.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Право на передачу третьей стороне научно-технической продукции, созданной по настоящему договору, принадлежит Исполнителю, который согласует этот вопрос с Заказчиком в случае создания изобретения.

5.2. Другие условия по усмотрению сторон \_\_\_\_\_

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

6.1. Срок действия договора: начало 15.03.2014 г. окончание 31.12.2014 г.

6.2. Адреса и реквизиты сторон:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** - Ташкентский химико-технологический институт, кафедра пищевых продуктов. 100011, г. Ташкент, ул. Навои, 32.

Казначейства МФ РУз. Р/с 23402000300100001010. В РКЦ ГУ ЦБ г. Ташкент.

МФО 00014, ИНН 201122919. Код оплаты: 09510

ТашХТИ л/с 400110860262777950100079002. ИНН 201053370, ОКОНХ 92110,

Код 7950100-079

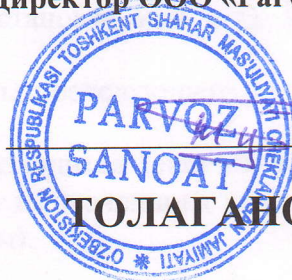
**ЗАКАЗЧИК – ООО «Parvoz sanoat»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

Проректор по научной работе и  
информационным технологиям ТХТИ

Директор ООО «Parvoz sanoat»



доц. АДИЛОВ Р.И.

ТОЛАГАНОВ М.У.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Руководитель х/д:

 Серкаев К.П.