

Fan platformasi		
<b>Fanning to'liq nomi: PROFESSIONAL TA'LIM MENEJMENTI</b>		
<b>Fan kodi:</b> PTM2306	<b>Fanga ajratilgan kreditlar (ECTS):</b> 6	<b>Davomiyligi:</b> 3 semestr
<b>Kafedra:</b> O'zbek tili va professional ta'lim		
<b>Fan qaysi mutaxassislik talabalari uchun:</b> 70112401 - Professional ta'lim nazariyasi va (kimyoviy texnologiya bo'yicha)		
<b>Fan ma'ruza o'qituvchisi:</b> Aripova Gulnora Shuxratullayevna		
<b>Fanga ajratilgan umumiy soatlar:</b> 180	<b>Email:</b> <a href="mailto:shuhgul711@gmail.com">shuhgul711@gmail.com</a> <a href="mailto:abrorbx@gmail.com">abrorbx@gmail.com</a>	
<b>Fan seminar mashg'ulotlari o'qituvchisi (lari):</b> Boboyev Abrorjon Xotamovich		
<b>Prerekvizitlar:</b> O'qitishda nazariya bilan amaliyotni integrallashuvi <b>Tanlov turi:</b> Majburiy Fan, Pedagogik faoliyatda tanqidiy mulohazalar yuritish va ilmiy faoliyat uchun asos bo'luvchi yuqori darajada ixtisoslashgan bilimlarga ega bo'lishi		
<b>Fanning qisqacha bayoni:</b> professional faoliyat sohasi va undan tashqari sohalar uchun qisqa muddatli va uzoq muddatli oqibatlarini tanqidiy baholash, kasb-hunarga o'qitish markazining huquq va majburiyatlari. Kasb-hunarga o'qitish markazini boshqarish. mas'uliyatiga ega bo'lishi talab etiladi.		

**Fanning maqsadi:** Zamonaviy ta'lim muassasalari raxbarlarining funksional vazifalari va boshqaruv faoliyati samaradorligi, boshqaruv funksiyalari va metodlari, ta'limni strategik boshqarish va uni rejalashtirish, raxbarlik uslublari, ta'lim muassasalari raxbarlarining boshqaruv va liderlik qobiliyatlari, boshqaruvda mehnat munosabatlari etikasi, xodimlar va raxbarlar faoliyatini tashkil etish kabi masalalarni bo'lajak pedagoglarda shakllantirish.

**Fanning vazifasi** – bo'lajak mutaxassislarni boshqaruv algoritmi, boshqaruv metodlari, boshqaruv qarorlari, boshqaruv odobining o'ziga xos tomonlari, boshqaruv odobining o'ziga xos axloqiy sifatlari, boshqaruv jarayonida tarbiyaviy munosabatlarni tashkil etish, boshqaruvda pedagogik qobiliyatlarning roli, raxbarning ish vaqti va undan foydalanish, nizolarni boshqarish, raxbarlarning boshqaruv faoliyati samaradorligini o'rganish va belgilashga o'rgatadi.

**Fan yakunida talabalar quyidagi malaka va ko'nikmalarga ega bo'lishadi:**

- Ta'limda boshqaruvning mazmuni va ahamiyati; "Professional ta'lim menejmenti" fanining mazmuni va vazifalar haqida **tasavvurga ega bo'lishi**.
- zamonaviy ta'lim muassasalari raxbarlarining funksional vazifalari, boshqaruv algoritmi, boshqaruv metodlari, boshqaruv qarorlari, boshqaruv odobining o'ziga xos tomonlari, boshqaruv odobining o'ziga xos axloqiy sifatlari, boshqaruv jarayonida tarbiyaviy munosabatlarni tashkil etish, boshqaruv qobiliyatlarining roli, raxbarning ish vaqti va undan foydalanish, nizolarni boshqarish, raxbarlarning

boshqaruv faoliyati samaradorligini ishlab chiqish ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak.

### **Ma'ruza mashg'ulotlari**

Ma'ruza mashg'ulotlari kattasig'imli, multimedia qurilmalari bilan jihozlangan o'quv auditoriyalarida olib boriladi.

### **Amaliy mashg'ulotlar**

Amaliy mashg'ulotlar topshiriqlarni o'z vaqtida auditoriyada har bir akademik guruhga alohida o'tiladi. Boshqaruv jarayonida pedagogik tadqiqot metodlarini o'rganish. Umumiy o'rta ta'lim muassasalaridagi boshqaruv jarayonini o'rganish. Mashg'ulotlar faol va interfaol usullar yordamida magistrantlarning o'zlari tayyorlaydilar va dars o'tadilar, "Jamoadi ishlash" texnologiyasi ishlatiladi. Ko'rgazmali materiallar va axborotlar multimedia qurilmalari yordamida uzatiladi.

### **Mustaqil ta'lim**

Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan taqdimotlar, guruh bilan ishlanmalar, referatlar tayyorlanadi.

<b>№</b>	<b>Fan mavzulari</b>	<b>Ma'ruza soatlar hajmi</b>	<b>Seminar mashg'ulot soatlar hajmi</b>	<b>Mustaqil ta'lim soatlari</b>
<b>1</b>	<b>Professional ta'lim nienejmenti fanining predmeti va uning ta'lim muassasalarini boshqarishdagi o'rni.</b>	<b>2</b>		
1.1.	Professional ta'lim menejmenti fani predmeti, maqsadi va vazifalarini o'rganish.		2	
1.2.	Boshqaruvning asosiy tushunchalari, mazmuni va mohiyatini o'rganish		2	
<b>2</b>	<b>Boshqaruvning asosiy tushunchalari.</b>	<b>2</b>		
1.1.	Boshqaruvda pedagogika fanining o'rni o'rganish.		2	
1.2.	Boshqaruvda psixologiya fanining o'rni o'rganish		2	
<b>3.</b>	<b>Boshqaruvda pedagogika fanining o'rni.</b>	<b>2</b>		
3.1.	Boshqaruv jarayonida pedagogik tadqiqot		2	
3.2.	Umumiy o'rta ta'lim muassasalaridagi boshqaruv		2	
<b>4.</b>	<b>Boshqaruvda psixologiya fanining o'rni.</b>	<b>2</b>		
4.1.	Professional ta'lim tizimidagi islohatlarni o'rganish		4	
<b>5.</b>	<b>Boshqaruv jarayonida pedagogik tadqiqot</b>	<b>2</b>		
5.1.	Ijtimoiy ishchining kasbiy xususiyatlari. Ijtimoiy ishchiga qo'yiladigan kasbiy talablar		4	
<b>6.</b>	<b>Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida boshqaruv.</b>	<b>2</b>		
6.1.	Professional ta'lim yo'nalishi talabalarining ijtimoiy rivojlantirishda ta'lim va amaliyot integratsiyasi		2	
<b>7.</b>	<b>Professional ta'lim tizimidagi islohatlar.</b>	<b>2</b>		

7.1.	Oliy ta'limda loyihaga yo'naltirilgan menejment modelini o'rganish		4	
<b>8.</b>	<b>Kasb-hunarga o'qitish markazlari faoliyati.</b>	<b>2</b>		
8.1.	Kasb-hunarga o'qitish markazlari faoliyatini o'rganish.		2	
8.2.	Professional ta'lim tizimini yanada takomillashtirishga doir qo'shimcha choralar.		2	
<b>9.</b>	<b>Umumiy o'rta ta'lim va professional ta'lim muassasalarini boshqarishda rahbarlik</b>	<b>2</b>		
9.1.	Boshqaruv mexanizmi va tamoyillari malaka oshirishda professional ta'lim istiqboli.		2	
9.2.	Boshqaruv samaradorligiga ta'sir etuvchi omillar.		2	
<b>10.</b>	<b>Boshqaruv odobi (etikasi).</b>	<b>2</b>		
10.1.	Rahbarning ish vaqti va undan samarali foydalanish jarayonini o'rganish		2	
10.2.	Ta'limda boshqaruv kompetensiyalarini tartibga solishni o'rganish		2	
<b>11.</b>	<b>Raxbarlarning boshqaruv faoliyati</b>	<b>2</b>		
11.1.	Boshqaruv odobi-etikasini o'rganish		2	
11.2.	Rahbarlarning boshqaruv faoliyati samaradorligini o'rganish.		2	
<b>12.</b>	<b>Nizo va stressni boshqarish.</b>	<b>2</b>		
12.1.	Nizo, uning kelib chiqish sabablari va turlarini o'rganish.		4	
12.2.	Oliy ta'lim tizimida marketing		2	
	<b>Jami</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	
	<b>Mustaqil ta'lim (MT)</b>			
1.	Professional ta'lim nienejmenti fanining mazmuni va vazifalari			8
2.	Boshqaruv funksiyalari va algoritmi. Boshqaruv metodlari va qarorlari. Boshqaruv jarayonida tarbiyaviy munosabatlar.			8
3.	Boshqaruv jarayonida pedagogik tadqiqot metodlari. Boshqaruvda pedagogik qobiliyatlar			10
4.	Umumiy o'rta ta'lim muassasalarida boshqaruv. Innovatsion jarayonning tarkibiy tuzilishi.			10
5.	Kasb-hunarga o'qitish markazining maqsad va asosiy vazifalari. Kasb-hunarga o'qitish markazining huquq va majburiyatlari.			40
6.	Raxbarning ish vaqti va undan foydalanish. Boshqaruv odobining o'ziga xos tomonlari va axloqiy sifatlari.			8
7.	Boshqaruv samaradorligiga ta'sir etuvchi omillar. O'quvchi-talabalarda vatanga muhabbat tuyg'usini rivojlantirishda raxbarlarning vazifalari.			8

8.	Nizo, uning kelib chiqish sabablari va turlari.			8
9.	Nizolarni boshqarish. Nizolarning vazifalari			8
<b>Jami</b>				108

### Adabiyotlar

1. L.V.Peregudov, M.X.Saidov. Oliy ta'lim menejmenti va iqtisodiyoti. O'quv qo'llanma. Moliya. Toshkent. 2002 yil.
  2. S.S.G'ulomov. Menejment asoslari. O'quv qo'llanma. Sharq. Toshkent. 2002 yil.
  3. R.X.Djurayev, S.T.Turg'unov. Ta'lim menejmenti. O'quv qo'llanma. Voris-nashriyot. Toshkent. 2006 yil.
  4. Sh.M.Mirziyoyev "Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz". T. "O'zbekiston", 2017. 488 b.
  5. Mirziyoev Sh.M. "Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak" – T.: - "O'zbekiston" – 2017.
  6. T.M.Adizova. Boshqaruv muloqoti. Toshkent. Nizomiy nomli TDPU, 2000 yil.
  7. I.U.Murakayev. I.S.Saifnazarov. Menejment asoslari. O'quv qo'llanma. O'zbekiston. Toshkent. 2001 yil.
  8. Professional ta'lim tizimini yanada takomillashtirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida. PF-5812. Toshkent. 2019.09.06.
  9. O'zbekiston Respublikasi Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligining kasb-hunarga o'qitish markazlari to'g'risida NIZOM. Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 5 apreldagi 183-son qaroriga 2-Ilova.
1. [www.tdpu.uz](http://www.tdpu.uz)
  2. [www.Ziyonet.Uz](http://www.Ziyonet.Uz)
  3. [www.google.uz](http://www.google.uz).

**Kontakt soatlari\*:** mustaqil ta'lim topshiriqlarini bajarish, ularni taqdim etish, zarur ma'lumotlar va turli materiallar bo'yicha savollarga quyidagi grafik asosida o'qituvchiga murojaat qilishingiz mumkin:

№	Kun	Vaqt	Xona
1.	Seshanba	14.00 – 16.00	SD 101
2.	Juma	14.00 – 16.00	SD 101